



# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

ERZURUM ADNAN MENDERES  
ANADOLU LİSESİ





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlıhilal!  
Kâhraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın daHuda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



## ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

*İsmail Hikmet ERTAYLAN*

## SUNUŞ



Yarınlarımız olan öğrencilerimizin daha güveni bir gelecek için hazırlanmasında biz okul strateji ekibine çok iş düşmektedir. Bu işte, ben de dâhil hepimiz bir ekip düşüncesiyle çalıştık. Görüşmelerimizde genel olarak; okulumuzu geçmişten geleceğe nasıl daha iyi hazırlarız diye düşünerek bu strateji ekibini kurduk. Bu açıdan bakıldığında, okulun kimlik bilgisi, okulun donanımı, okulun teknolojik yapısı, öğrencilerin fırsatları, öğrencilerin geçmiş ve gelecek durumlarındaki var olanlar ile beklentileri üzerine detaylı bir çalışma yaptık.

Bilinmelidir ki, uluslar başarıyı ancak sağlıklı ve düzenli planlamayla gerçekleştirebilir. Planlama belli bir hedefe ulaşmada bize yol gösterdiğinden önem arz etmektedir. Başarı için sağlıklı planlamalar hedeflerin gerçekleştirilmesinde de etkin bir rol oynamaktadır. Okul strateji ekibi de; bu çalışmada bu bilinçle hareket etti.

Çalışmalarda emeği geçen strateji ekibine teşekkür ediyorum. Tüm öğrencilerimize başarılar diliyorum.

**Uzm.Öğr. Ayhan YANIK**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Geleceği daha sağlam bir kurumsal yapı üzerine kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir.

İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmak olmaktadır.

Bizler, Adnan Menderes Anadolu Lisesi okul toplumu olarak, bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 4 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız.

Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz. Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalar artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız.

Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantılar doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleri belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir. Geniş bir katılımı oluşturulmuş bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Stratejik Plan Ekibi

## İçindekiler

SUNUŞ.....	1
GİRİŞ .....	2
1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI .....	6
1.0. Stratejik Planlama Süreci .....	7
1.1. Stratejik Plan Üst Kurulumuz.....	9
1.2. Stratejik Planlama Ekibimiz .....	9
1.3. Çalışma takvimi.....	10
1.4. Planın Amacı.....	11
1.5. Planın Kapsamı.....	11
1.6. Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları).....	11
2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	12
2. Kurum İçi Analiz.....	13
2.1. Okulun Tarihçesi ve Yapısı.....	13
2.2. Okulun Adres /İletişim .....	13
2.3. Okulun Personel Yapısı:.....	14
2.4. Mevcut Örgüt Yapısı:.....	15
2.5. Öğrenci Durumu:.....	16
2.6. Ödül Durumu.....	16
2.7. Disiplin Durumu.....	16
2.8. Sosyal Etkinlikler Durumu.....	16
2.9. Öğrenci Başarı İstatistikleri.....	17
2.10. Doğrudan Geçen Öğrenci Sayıları .....	17
2.11. Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı .....	17
2.12. Okulun Fiziki İmkânları.....	17
2.13. Mali Durum: .....	20



2.14.	Teknolojik Alt Yapı: .....	20
2.15.	Öğrenci Yapısı .....	21
2.15.1.	Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu .....	21
2.15.2.	Yıl Sonu Başarı Durumları .....	22
2.15.3.	Yarışmaya Katılım ve Başarı Durumu .....	22
2.15.4.	Sosyal-Kültürel Faaliyetler .....	23
2.15.5.	Sportif Faaliyetler .....	29
2.16.1.	Veli Profilimiz .....	33
2.16.2.	Paydaş Analizi .....	33
3.	BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM .....	35
3.1.	Misyonumuz .....	36
3.2.	Vizyonumuz .....	36
3.3.	İlkelerimiz ve değerlerimiz: .....	37
3.4.	Kurumsal Değerlerimiz .....	37
3.5.	Gzft (Swot)Analizi .....	38
4.	BÖLÜM RAPORLAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	40
4.1.	Raporlama .....	41
	İMZA SİRKÜLERİ .....	46

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Adnan Menderes Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 34 Memur : 1 Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	356
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 04423271952 Faks : 04423272296
Kurum Web Adresi	<a href="http://erzadnanmenderes.meb.k12.tr/">http://erzadnanmenderes.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	750814@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Saltuklu Mahallesi Posta Kodu : 25700 İlçe : Aziziye İli : Erzurum
Kurum Müdürü	Ayhan YANIK GSM Tel: 05066269458
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Yasin AYGÜN GSM Tel : 05322383997

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

## 1.0. Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda Okulumuzda gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

d. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

e. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük

oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

f. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

g. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

h. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/ projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

i. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

j. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

k. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/ projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## 1.1. Stratejik Plan Üst Kurulumuz

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ayhan YANIK	Okul Müdürü
2	Yasin AYGÜN	Müdür Yardımcısı
3	Yavuz Sinan İŞLER	Öğretmen
4	Ayhan YURDAGÜL	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Şule ŞEN	Üye

## 1.2. Stratejik Planlama Ekibimiz

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yasin AYGÜN	Müdür Yardımcısı
2	Yusuf YALÇIN	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Mehmet KALENDER	Öğretmen
4	Gülşen ALKAN	Öğretmen
5	Danyal SONUŞ	Öğretmen
8	Ayhan CEBE	Veli
10	Ayhan YURDAGÜL	Okul-Aile Birliği Başkanı
12	Rabia Nur ALKANAT	Öğrenci
13	Oğuzhan AYAZ	Öğrenci

### 1.3. Çalışma takvimi

No	Faaliyet	2019											
		Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Temmuz	Ağu.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	X	X										
2	Paydaş Tespiti ve Analizi		X	X									
3	Durum Analizi			X	X								
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler				X	X							
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi					X							
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi					X							
7	Stratejik Planın Taslak çalışması					X							
8	Stratejik Planın Yazılması					X							
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması						X						
10	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi									X			

Tablo 1: Çalışma Takvimi

## 1.4. Planın Amacı

### AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## 1.5. Planın Kapsamı

### KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Adnan Menderes Anadolu Lisesinin 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

## 1.6. Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

### DAYANAK

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
5	Milli Eğitim Strateji Belgesi
6	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
7	Milli Eğitim Şura Kararları
8	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
10	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
11	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
12	Diğer Kaynaklar



# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2. Kurum İçi Analiz

### 2.1. Okulun Tarihi ve Yapısı

Okulumuz 1995 yılında bugünkü 19 Mayıs Ortaokulu binasında açılmış, sonradan kendi binasına taşınmıştır. Okulumuzda 2000-2001 Eğitim-Öğretim Yılında Yabancı Dil Ağırlıklı bölüm açılmıştır.

Halen yeni hizmet binasında Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yürüten okulumuz; 2013 yılında Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

Akademik başarısı ile dikkat çekmiş, çeşitli üniversitelerin yükseköğretim programlarına öğrenciler göndermiştir. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizden ülkenin çeşitli kadrolarında görev almaktadırlar.

Okulumuz atletizm takımı 2012-2016 Eğitim-Öğretim yılları arasında; üç Türkiye Şampiyonluğu ve İsrail-Macaristan olmak üzere iki dünya şampiyonluğu kazanmıştır.

2023 Vizyon belgesinde belirtilen esaslara uygun çeşitli Tasarım Beceri Atölyeleri ve çağdaş standartlarla donatılmış derslik ve laboratuvarlarımız bulunmaktadır.



### 2.2. Okulun Adres /İletişim

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Adresi	Saltuklu Mahallesi Efe sok. No 93 Aziziye / ERZURUM
Tel. No	04423271952 04423272296 (Fax)
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:750814@meb.k12.tr">750814@meb.k12.tr</a>
Web Adresi	<a href="http://erzadnanmenderes.meb.k12.tr/">http://erzadnanmenderes.meb.k12.tr/</a>

**ADNAN MENDERES ANADOLU LİSESİ 2019-2023  
DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**

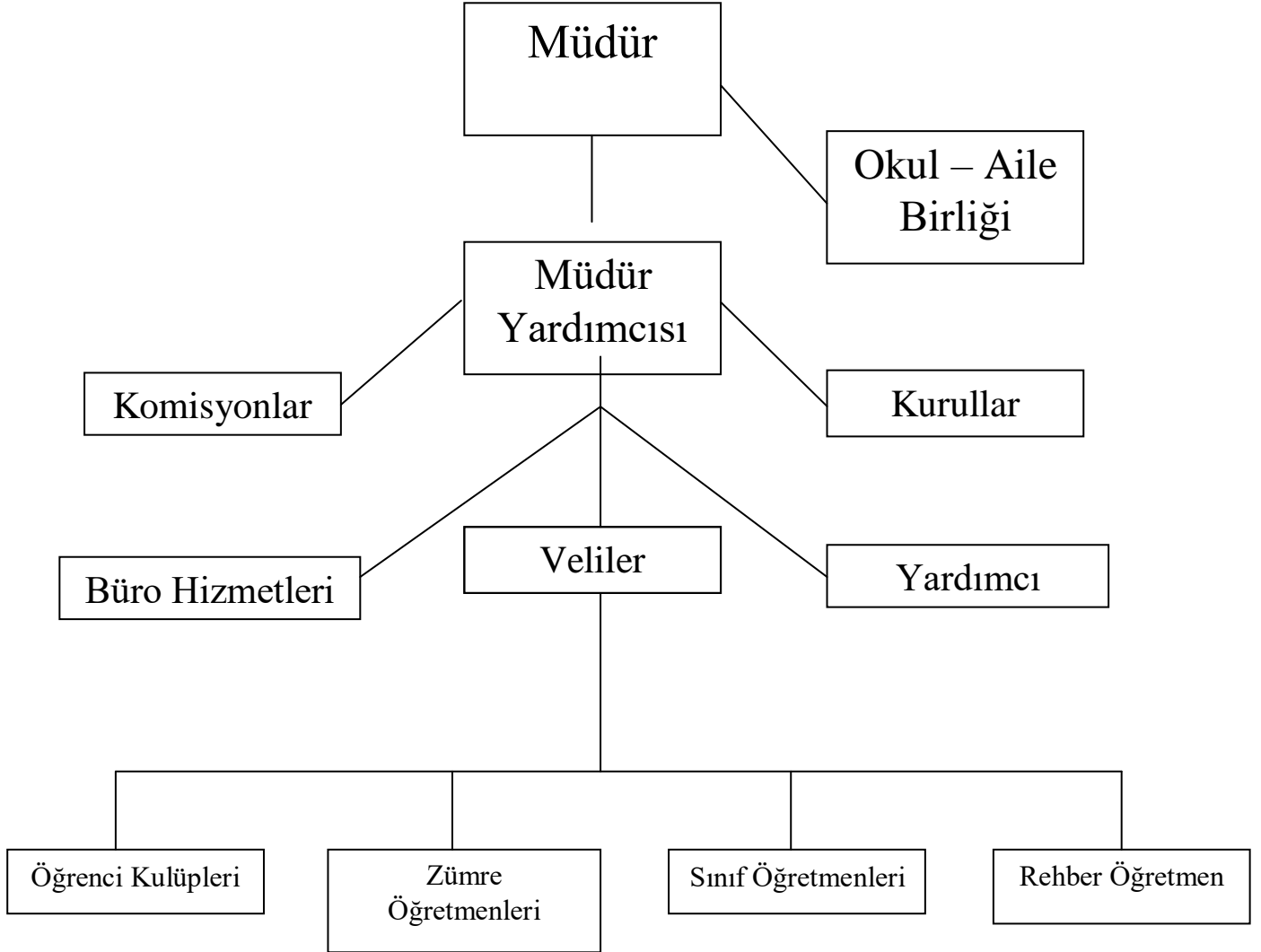
**2.3. Okulun Personel Yapısı:**

2019 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	-	1	1
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	-	-	-	-	-	-
3	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1	1	-	-
4	EDEBİYAT	3	3	6	2	4	-
5	MATEMATİK	5	-	5	4	1	-
6	İNGİLİZCE	1	2	3	3	-	-
7	FİZİK	1	-	1	1	-	-
8	KİMYA	-	1	1	-	1	-
9	BIYOLOJİ	1	1	2	2	-	-
10	TARİH	1	1	2	1	1	1
11	COĞRAFYA	1	1	2	1	1	-
12	ALMANCA	-	2	2	1	1	-
13	FELSEFE	-	1	1	1	-	-
14	DİN KÜLT.	3	1	4	3	-	-
15	REHBER ÖĞRETMEN	1	-	1	1	-	-
16	BEDEN EGİTİMİ	3	-	3	3	-	-
17	MÜZİK	1	-	1	1	-	-
18	GÖRSEL SANATLAR	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>23</b>	<b>13</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>2</b>

2019 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU					
SIRA NO	Görevi	E	K	T	
1	MEMUR	1	-	1	
2	HİZMETLİ				
3	Sözleşmeli Geçici İşçi	1	-	1	
4	İşçi	2	1	3	
<b>TOPLAM</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	

ADNAN MENDERES ANADOLU LİSESİ 2019-2023  
DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2.4. Mevcut Örgüt Yapısı:



## ADNAN MENDERES ANADOLU LİSESİ 2019-2023

### 2.5. Öğrenci Durumu:

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI						
	2016- 2017			2017- 2018		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Toplam	163	355	518	331	171	502
	2018- 2019			2019- 2020		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Toplam	126	230	356	127	225	352

### 2.6. Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2016-2017	1	6	30
2017-2018	-	1	31
2018-2019	13	30	13

### 2.7. Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2016-2017	-	-	37	9
2017-2018	-	-	37	14
2018-2019	-	44	22	22

### 2.8. Sosyal Etkinlikler Durumu

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2018-2019	16	350

**Öğrenci Başarı İstatistikleri**

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2017	518	205
2017-2018	502	154
2018-2019	412	75

**2.10. Doğrudan Geçen Öğrenci Sayıları**

DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı
2016-2017	518	76
2017-2018	502	78
2018-2019	412	50

**2.11. Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

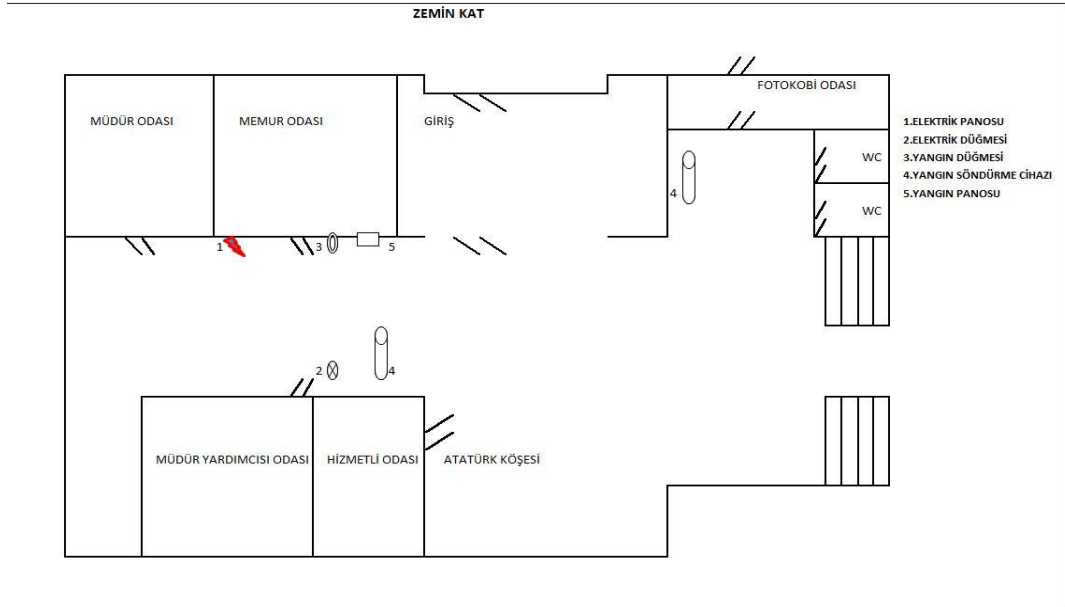
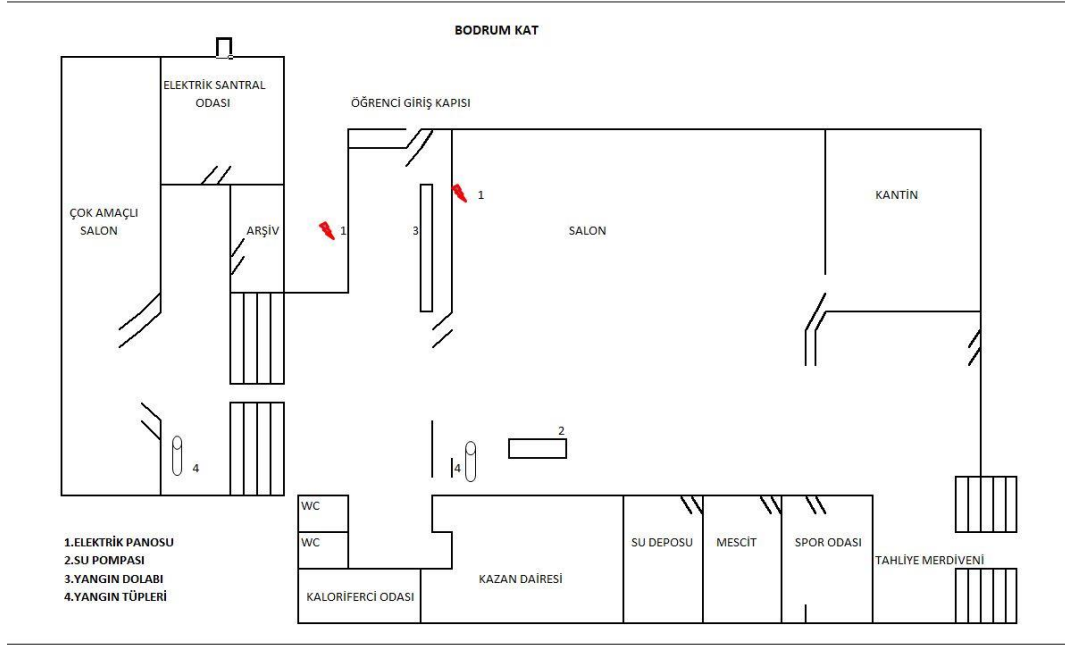
SORUMLULUĞU BULUNAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2016-2017	518	92
2017-2018	502	107
2018-2019	412	106

**2.12. Okulun Fiziki İmkânları**

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI
1	Derslik	21
2	Fen Laboratuvarı	2
3	Bilgisayar Laboratuvarı	-
4	Kütüphane	1
5	Müdür odası	1
6	Müdür yardımcısı odası	1
7	Rehberlik servisi	2
8	Öğretmenler odası	1
9	Satranç Odası	-
10	Sosyal Bilimler Sınıfı	1
11	Tiyatro Atölyesi	1
12	Müzik Atölyesi	1
13	Spor Odası	1
14	Memur odası	1
15	Hizmetliler odası	1
16	Çok amaçlı salon	-
17	Sığınak	1
18	Mescit	1

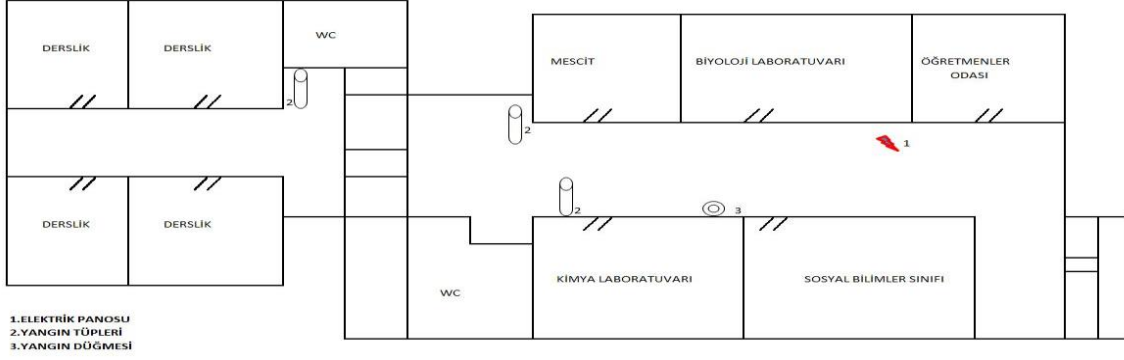
YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
2720	920	1800

# ADNAN MENDERES ANADOLU LİSESİ 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

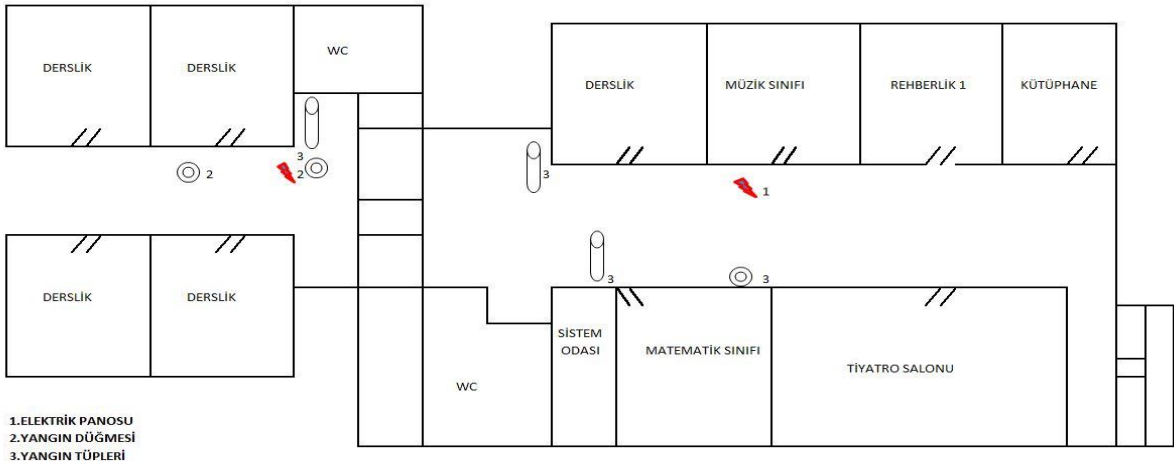


# ADNAN MENDERES ANADOLU LİSESİ 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

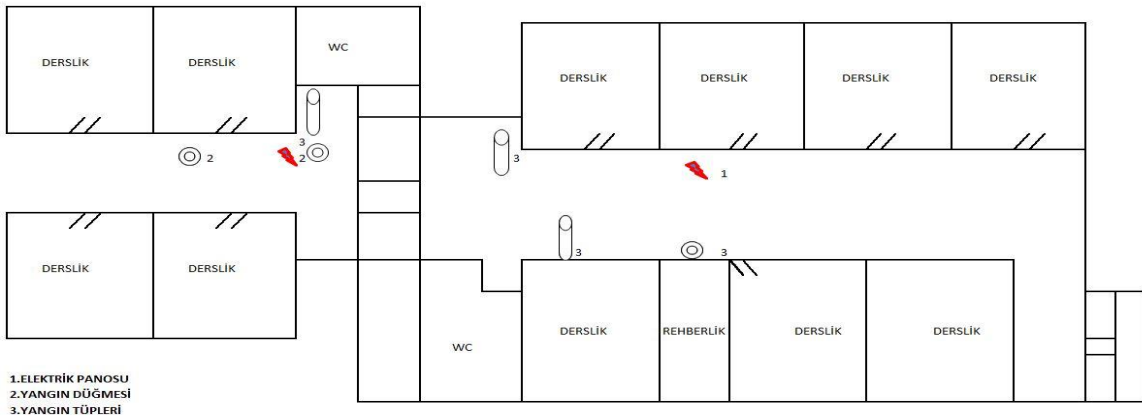
## 1. KAT



## 2. KAT



## 3. KAT





### 2.13. Mali Durum:

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe ile okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU			
GENEL BÜTÇE HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2018 YILI GELİRLERİ	144.513,29	2018 YILI GİDERLER	144.463,47
2019 YILI GELİRLERİ	156.038,67	2019 YILI GİDERLERİ	155.160,99
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2016 YILI GELİRLERİ	13.946,95 TL	2016 YILI GİDERLER	8.525,83 TL
2017 YILI GELİRLERİ	18.706,35 TL	2017 YILI GİDERLER	11.831,00TL
2018 YILI GELİRLERİ	19.776,35 TL	2018 YILI GİDERLER	12.621,00 TL
2019 YILI GELİRLERİ	19.363,85 TL	2019 YILI GİDERLERİ	25.563,30TL

### 2.14. Teknolojik Alt Yapı:

2019 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI
AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ
<p>Okulumuzun İnternet alt yapısı tam olup, okulumuzda fiber internet bulunmaktadır.</p> <p>Sınıflarımızın hepsinde FATİH projesi kapsamında FAZ-1etkileşimli akıllı tahtalar kurulmuş olup faaliyete girmiştir.</p> <p>Okulumuzun internet sitesi ile en son ve en güncel haber ile bilgileri paylaşarak veli ve öğrencilerimizin faydalanmasını sağlamaktayız.</p> <p>Sms.ttmesaj.com hattımız ile velilerimiz gerek kurslarda gerekse derslerde yaptıkları devamsızlıklar hakkında günlük bilgilendirilmektedir.</p> <p>Resmi <a href="http://erzadnanmenderes.meb.k12.tr">http://erzadnanmenderes.meb.k12.tr</a> ve twitter sosyal medya hesabımız bulunmaktadır.</p>

**ADNAN MENDERES ANADOLU LİSESİ 2019-2023  
DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**

**KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI**

Bilgisayar	6
Projeksiyon	-
Faks	1
Tarayıcı	1
Fotokopi makinesi	2
Lazer yazıcı	-
Mürekkep püskürtmeli	-
Fen Laboratuvarı	2
B-T Sınıfı	-
Okul Web Sitesi	1
Akıllı Tahta	25

**2.15. Öğrenci Yapısı**

**A. EĞİTİM ÖĞRETİM DURUMU**

**2.15.1. Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu**

**2016-2017**

Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	68
Sınavsız Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	7
Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	4

**2017-2018**

Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	69
Sınavsız Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	6
Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	10

**ADNAN MENDERES ANADOLU LİSESİ 2019-2023  
DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**

**2018-2019**

Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	66
Sınavsız Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	8
Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	6

**2.15.2. Yıl Sonu Başarı Durumları**

	2017-2018	2018-2019
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenciler	78	278
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler	173	104
Bir Üst Sınıfa Sorumlu Geçen Öğrenciler	107	100
Son sınıfta mezun olamayıp okuma hakkı elde eden Öğrenciler	-	-
Ortalama yükseltme sınavına giren Öğrenciler	-	-
Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrar eden Öğrenciler	82	63

**2.15.3. Yarışmaya Katılım ve Başarı Durumu**

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim, kitap okuma ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır.

#### 2.15.4. Sosyal-Kültürel Faaliyetler

Okulumuzda 10 adet öğrenci kulübü kurulmuştur. Bu kulüplere seçilen öğrencilerimiz 15 saatlik toplum hizmetini tamamlamışlardır. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günü gelen program ilçemiz konferans salonunda öğrencilerimizce sunulmuştur.

15 Temmuz Demokrasi Zaferi Ve Şehitleri Anma Programı kapsamında okulumuzda öğrencilerimize ve öğretmenlerimize video sunumu yapılarak öğrenci ve öğretmenlerimizin bilgilendirmesi sağlanmıştır.



24.11.2017 tarihinde şehit olan J.Uzm.Çvş. Aykut KAZAR'ın aziz hatırasını yaşatmak için. Aykut KAZAR Kütüphanesi açılmıştır. STK toplanan kitaplarla birlikte kitap sayımız yaklaşık 3500'e ulaşmıştır.



Okulumuzda öğrencilerimizi kitap okuma alışkanlığı ve kitap sevgisini artırmak adına kitap okuma programları ve yarışmalar düzenlenmiştir. Bu çerçevede kurulda alınan karar gereği her gün bir ders saati okuma yapılmaktadır.



Müze haftası dolayısıyla ilimizde bulunan tarihi mekânlar gezildi.



Değerler kulübümüz öğretmen ve öğrencileri ilçemizde bulunan sevgi evlerinde yaşayan öğrencilerimizi ziyaret ederek farkındalık oluşturuldu.



Lösemili Çocuklar Haftası münasebetiyle LÖSEV derneği üyeleri, gönüllüleri ve ayrıca il merkezi okullarının katılımıyla Lalapaşa Meydanı'ndan Havuzbaşı etkinlik meydanına düzenlenen yürüyüşe katıldı.



Okulumuz tiyatro kulübü rehber öğretmeni Danyal SONUŞ yönetiminde tiyatro kulübü öğrencilerimizin hazırladığı Anton ÇEHOV un yazdığı "Bir evlenme teklifi" adlı hikaye ortaokul öğrencilerine sergilendi







## 2.15.5. Sportif Faaliyetler

Okullar arası kros Dünya Şampiyonluğu takım birincisi



2013-2014 yılı okullar arası Kros Dünya Şampiyonluğu ferdi birincisi





## Müsabaka Öncesi Antrenman



2015-2016 yılı Kros Dünya Şampiyonası Takım birincisi Ferdi 1.lık ve 2.lık  
(Macaristan-Budapeşte)



Yarıştan kareler..



## 2.16. Çevre Analizi

### 2.16.1. Veli Profilimiz

Adnan Menderes Anadolu Lisesi'nin veli profiline baktığımız zaman büyük bir kesimin okuma yazarlığının bulunduğu ve ilköğretim düzeyinde olduğunu görülmektedir. Bayanlar bu konuda şehrin sosyal- kültürel anlamda geri kalmışlığından en çok payı alan kesimdir.

Bunun harici Lise, Üniversite mezunu veli profili de düşük oranlardadır. İlkokul veya ortaokul mezunu veli ise büyük çoğunluğu oluşturmaktadır.

### 2.16.2. Paydaş Analizi

#### Paydaş Analizi

##### İç Paydaşlar

**2.16.2.1. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

**2.16.2.2. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.

**2.16.2.3. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

**4 Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur.

Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

**5. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

**6. Sosyal Yardımlaşma Vakfı:** Okulun ve ilçenin maddi yönden yoksunluk çeken kesimlerin maddi manevi destekçisidir.

**7. Memurlar:** Görevli personeldir.

**8. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

**9. Hizmetliler:** Okulun temizlik ve düzeninden sorumlu personellerdir.

##### Dış Paydaşlar

**1. Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

**2. Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

**3. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

**4. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

**ADNAN MENDERES ANADOLU LİSESİ 2019-2023  
DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**

**İç Paydaşlar**

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Sosyal Yardm. Vakfı						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			
Hizmetli		✓	✓			

**Dış Paydaşlar**

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



### 3.1. Misyonumuz

Türk Milli Eğitiminin, amacı, ilke ve hedefleri doğrultusunda; disiplinli, çalışkan, mesleki ve akademik alanda başarılı; ilgi, yetenek ve hedefleri doğrultusunda yüksek öğretime hazırlayan; hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan yetiştiren; bilim ve teknoloji ışığında yeniliği ve değişime açık; ailesini, vatanını, milletini ve tüm insanlığı seven ; insana topluma ve doğaya saygılı; milli ,ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren yüksek karakterli nesiller yetiştirmektir.

### 3.2. Vizyonumuz

**Akademik, mesleki ve toplumsal alanda bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çağın ihtiyaçları çerçevesinde yeniliklere ayak uyduran, milli-manevi ve mesleki disiplinin gerektirdiği her türlü olgunluğu davranış haline getirmiş , kişilik ve karakter gelişimi üst seviyede bireyler yetiştirmektedir.**

### 3.3. İlkelerimiz ve değerlerimiz:

1. Genellik ve eşitlik,
2. Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde Eğitim

### 3.4. Kurumsal Değerlerimiz

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

### 3.5. Gzft (Swot)Analizi

<b>KUVVETLİ YÖNLERİMİZ</b>	<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.</li><li>✓ İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.</li><li>✓ Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması,</li><li>✓ Sportif faaliyetlerde ilçemiz okullarının il çapında başarıya sahip olması</li><li>✓ Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,</li><li>✓ Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği</li><li>✓ TKY anlayışının ve uygulamalarının yerleşmiş olması,</li><li>✓ Özel Eğitim ve Rehberlik çalışmalarının üst düzeyde olması,</li><li>✓ Okulun yeni ve her türlü imkânı olan donanıma sahip oluşu,</li><li>✓ Büyük ve geniş bir bahçesinin oluşu,</li><li>✓ Sınıflardaki öğrenci sayısının ders boyunca sağlıklı işlenebilecek sayıda olması,</li><li>✓ Teknolojinin en son ürünü olan etkileşimli akıllı tahtaların bütün sınıflar da olması,</li><li>✓ Fen Bilimleri gibi alanlara mahsus sınıfların olması,</li><li>✓ İhtiyaç halinde hem öğrencilere hem öğretmenlere hem de velilere yönelik kurs, seminer hizmetlerinin verilmesi,</li><li>✓ Okulda tüm disiplinlere yönelik branş öğretmenlerinin olması.</li><li>✓ Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun bulunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>➤ Okuma alışkanlığının az olması</li><li>➤ Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler,</li><li>➤ Mesleki eğitimin iş hayatındaki ihtiyaçları karşılamadaki eksiklikleri</li><li>➤ Öğrencilerin derse karşı ilgisiz olması,</li><li>➤ Öğrencilerin akademik başarısının, TEOG sonuçlarının düşük öğrencilerden oluşması nedeniyle yetersiz olması,</li><li>➤ İlçenin sert iklim şartlarında oluşan yoğun kar yağışı ve soğuğa maruz kalması,</li><li>➤ Okuldaki öğretmenlerin sık sık değişmesi.</li><li>➤ Açık liseden örgün eğitime dönen öğrencilerin aynı okula komisyon kararı ile yerleştirilmesi.</li><li>➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtlarının buraya yerleştirilmesi.</li><li>➤ Çocuk yetiştirme ve sevgi evlerinde kalan öğrencilerin kayıtlarının bu okula yapılması.</li><li>➤ Okula olumsuz bir bakış algısının bulunması.</li><li>➤ Akademik başarısı yüksek olan öğrencilerin kayıtlarının bu okula düşmemesi.</li><li>➤ Destek eğitimi ihtiyacı olan öğrencilerin kayıt alanı olması.</li></ul>

### **FIRSATLARIMIZ**

- ✓ Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri halkın eğitime desteği,
- ✓ AB projelerine katılma olanağı,
- ✓ Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep,
- ✓ Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,
- ✓ Ar-ge çalışması yapabilecek yetenekli personelin bulunması,
- ✓ Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum,
- ✓ Genç, yenilikçi, dinamik öğretmen kadrosunun bulunması,

### **TEHDİTLERİMİZ**

- İnternet kafeler,
- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi,
- İlçenin merkezi konumun dışında kalması,
- İklim koşulları nedeniyle yapılan tatillerle ders aksaklığının yaşanması,
- İlçenin sosyo-ekonomik yapısı,
- 9. Sınıflarda devamsızlık yapan ya da okulu bırakan öğrenci sayısının fazla olması,
- Öğrencilerin okul çevresinde ve ilçede okul zamanı dışında boş zamanlarını değerlendirebileceği sosyal tesislerin bulunmaması.  
Spor salonunun bulunmaması.  
Konferans salonunun bulunmaması.  
Okul çevresinin fiziki şartları.

# 4. BÖLÜM

## RAPORLAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 4.1. Raporlama

### **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI**

#### **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Not: OGYE tarafından hazırlanan anketlerin analizleri aşağıda sunulmuştur. Strateji planının hazırlanmasında bu analizlerden de yararlanılmıştır. Anket OGYE'nin dosyasında bulunmaktadır.

**2018 – 2019 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI ADNAN MENDERES ANADOLU  
LİSESİ OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİPLERİNCE YAPILAN  
ANKETLERİN SONUÇLARI**

**1. KRİTER: LİDERLİK**

Yapılan anketlerin sonunda okul liderlerimizin;

- Her türlü öğrenme faaliyetini destekledikleri,
- Kurumumuz için misyon, vizyon, strateji belirleme çabası ve çalışmaları içinde oldukları,
- Okul ile ilgili tüm faaliyetleri planladıkları,
- Tüm faaliyetlerin uygulanması konusunda gereken özen, önem ve hassasiyeti gösterdikleri,
- Tüm faaliyetleri değerlendirdiklerini ve gereken önlemleri aldıkları,
- Var olan okulun amaç, değer, planlarından haberdar oldukları,

Gibi olumlu sonuçlara ulaşılmıştır. Ancak;

- Okulumuzda daha önce Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarının yapılmaması sebebiyle konuyla ilgili etkinliklere daha fazla önem verilmesi,
- Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarına daha fazla velinin katılımı konusunda gerekli çalışmaların yapılması,
- Konuyla ilgili anket, görüşme ve çalışmaların yapılması konusunda iyileştirme çalışmalarının yapılması gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

**2. KRİTER: POLİTİKA VE STRATEJİLER**

Yapılan anketlerin sonunda;

- Kurumumuzun planları, amaçları, öncelikleri saptanmış ve üzerinde anlaşmaya varılmış ve bunların duyurulmasının yapılması,
- Kurumumuzun politikasının tüm çalışanlara duyurulmasının sağlanması,
- Kurumumuz eğitim – öğretim alanındaki gelişmeleri değerlendirir ve gelecekteki durum hakkında tahminde bulunması konusunda olumlu sonuçlara ulaşılmıştır.

Ancak velilerin kendileri ve aynı zamanda okulla birlikte çalışma konusunda yerleşik bir kültürünün olmaması sebebiyle velilerin daha çok okul toplumu ve kültürüyle ilgilenmesi konusunda iyileştirmelerin yapılması sonucuna ulaşılmıştır.

**3. KRİTER: ÇALIŞANLAR**

Yapılan anketlerin sonunda;

- İnsan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planlar oluşturulurken tüm çalışanların katılımı sağlandığı,
- Her türlü çalışmaların adil ve dürüst bir biçimde değerlendirildiği,
- Tüm çalışanlar ile kurum yöneticileri arasında olumlu bir iletişim ve ilişkinin varlığı,
- Çalışanların kurumun beklentilerine uygun hale getirilebilmesi için gerekli eğitim ve geliştirme planlarının oluşturulduğu ve uygulandığı,
- Kurum içi konferans ve törenlere çalışanların katılımını özendirildiği ve desteklendiği,
- Çalışanların sosyal ve kültürel faaliyetlere özendirildiği ve desteklendiği, Gibi olumlu sonuçlara ulaşılmıştır.

Fakat kurumumuzda daha önce Toplam Kalite Yönetim çalışması yapılmadığından;

- İnsan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planları iyileştirmek amacıyla çalışanların memnuniyeti anketleri yapılması,
- Yönetici, çalışanlar, öğrenciler ve diğer ilgililerle (aile vb.) olumlu iletişim geliştirme çalışmaları yapılması,
- Çalışanlara ücret dışı ek olanaklar (kreş, servis, özel sağlık vb) verilmesi, gibi kriterler de iyileştirme çalışmalarının yapılması sonucuna ulaşılmıştır.

#### **4. KRİTER: İŞBİRLİKLERİ VE KAYNAKLAR**

Yapılan anketlerin sonunda;

- İşbirliği yapılan kuruluşlarla kültürel uyum ve bilgi birikiminin paylaşımı sağlandığı,
- Kurumumuzun tüm çalışanları arasında işbirliği sağlandığı,
- Okulumuzun maddi kaynakları etkin bir biçimde eğitim ve öğretim çalışmaları için kullandığı,
- Okulumuzun bina, araç-gereç gibi aktifleri amaçlarına uygun olarak verimli bir şekilde kullanıldığı,

Gibi olumlu sonuçlara ulaşılmıştır. Ancak;

- Kurumumuz atıkları azaltmaya ve geri dönüşüm sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması,
- Kurumumuz çeşitli yenilemeyen kaynakların (su, çevre, vb) korunması için önlem alınması,
- Kurumumuzun ürün ve hizmetlerin her türlü olumsuz etkisini azaltıcı önlemler

alması, gibi kriterler de iyileştirme çalışmalarının yapılması sonucuna ulaşılmıştır.

#### **5. KRİTER: SÜREÇLER**

Yapılan anketlerin sonunda;

- Kurumumuzun işleyiş sürecinde kalite sistemlerinden çevre, çalışan sağlığı ve iş güvenliği gibi standartların uygulandığı,
- Diğer kurumlarla birlikte yeni eğitim hizmeti alanları geliştirildiği,
- Okulumuzdaki ürün ve hizmetler mevcut ve olası velilere, topluma duyurulduğu ve sunulduğu,
- Velilerin kurumla güncel iletişim gereksinimlerinin belirlenmesi ve karşılanması, gibi olumlu sonuçlara ulaşılmıştır.

Fakat kurumumuzda daha önce Toplam Kalite Yönetim çalışması yapılmadığından;

- Velilerin gelecekteki gereksinim ve beklentileri doğrultusunda ürün ve hizmetlerin iyileştirilmesi, geliştirilmesi vb. için gerekli çalışmaların yapılması,
- Eğitim rekabeti için yeni hizmetler geliştirmek amacıyla yeniliklerden yararlanması,
- Öğretmenlerin, velilerin, öğrencilerin ürün, hizmet ve diğer servis süreçlerinden memnuniyet derecelerini belirlemek için tüm ilişkilerin izlenmesi,



- Kurumla ilgili tüm verileri toplamak ve elde edilen veriler ışığında kurumda gerekli önlemleri almak amacıyla düzenli olarak anketlerin yapılması, gibi kriterlerde iyileştirme çalışmalarının yapılması sonucuna ulaşılmıştır.

## **6. KRİTER: VELİ MEMNUNİYETİ**

Yapılan anketlerin sonunda;

- Okul Müdürüne, yardımcısına ve okul idaresine, öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabildiği, görüşülebildiği ve okul toplumuna güvenildiği,
- Veli açısından bilinmesi gereken bilgilerin zamanında açıklandığı,
- Okul yönetimine iletilen sorunların, dikkatle dinlendiği ve sorunun çözümüne gayret gösterildiği,
- Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenildiği,
- Okulda kararlar alınırken veli görüşlerinin de dikkate alındığı,
- Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmenlerin veli görüşlerini de dikkate aldığı,
- Öğrenci başarıları değerlendirilirken (Not Verme, Karne vb.) objektif kriterlerin kullanıldığı,
- Çocuklarımızın okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaları ve onlara sevgi ile saygı duymalarını arttırma, milli ve manevi değerlerini öğrenebilme, Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanma, temel ahlaki kuralları öğrenebilme, olumlu bir kişilik kazanabilme konusunda hassasiyet gösterdikleri,
- Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yeterli olduğu,
- Öğrencilerin gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabildikleri, gibi olumlu sonuçlara

ulaşılmıştır. Ancak;

- Okulda yeterli güvenlik önlemlerinin alınması,
- Okulun, öğretmenlerin, öğrencilerin ve okul eşyalarının korunması için bir güvenlik görevlisinin alınması,
- Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunması,
- İnternet alt yapısının olması,
- Okulda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi,
- Okulda sportif faaliyetler düzenlenmesi, (daha ziyade sertifika alımına ve profesyonelleşmeye yönelik) gibi alanlarda iyileştirme çalışmalarının yapılması sonucuna ulaşılmıştır.

## **6. KRİTER: ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ**

Yapılan anketlerin sonunda;

- Okul Müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine, öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabildiği, görüşülebildiği ve okul toplumuna güvenildiği,

- Okul yönetimine iletilen sorunların, dikkatle dinlendiği ve sorunun çözümüne gayret gösterildiği,
- Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenildiği,
- Okulda kararlar alınırken öğrenci görüşlerinin de dikkate alındığı,
- Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmenlerin öğrenci görüşlerini de dikkate aldığı,
- Öğrenci başarıları değerlendirilirken (Not Verme, Karne vb.) objektif kriterlerin kullanıldığı,
- Öğrencilerin okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaları ve onlara sevgi ile saygı duymalarını arttırma, milli ve manevi değerlerini öğrenebilme, Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanma, temel ahlaki kuralları öğrenebilme, olumlu bir kişilik kazanabilme konusunda hassasiyet gösterdikleri,
- Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yeterli olduğu,
- Öğrencilerin gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabildikleri, gibi olumlu sonuçlara ulaşılmıştır. Ancak;
- Okulda yeterli güvenlik önlemlerinin alınması,
- Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunması,
- Okulda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi,
- Okulda sportif faaliyetler düzenlenmesi, (daha ziyade sertifika alımına ve profesyonelleşmeye yönelik) gibi alanlarda iyileştirme çalışmalarının yapılması sonucuna ulaşılmıştır.

## **7. KRİTER: ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYETİ**

Yapılan anketlerin sonunda;

- Okul içerisinde liderlerle, öğretmenlerle, diğer personelle sağlıklı iletişim kurabildiği,
- Okulun yönetiminden genel olarak memnun olduğu,
- Kişisel gelişim, eğitim, vb. konularda desteğin sağlandığı,
- Ödül konusunda bireysel performansın objektif olarak değerlendirildiği,
- Her türlü konuda çalışanların öneri, dilek ve şikâyetlerinin dikkate alındığı,
- Okulda yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapıldığı, gibi olumlu sonuçlara ulaşılmıştır. Ancak;
- Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret gösterilmesi ve atıkların geri dönüşüme gönderilmesi konusunda iyileştirme çalışmalarının yapılması sonucuna ulaşılmıştır.

## **8. KRİTER: TOPLUM MEMNUNİYETİ**

Yapılan anketlerin sonunda;

- Kurumumuzun toplumsal sorumluluklarının bilincinde olduğu, toplum için gerekli bilgileri açıklamada kendini sorumlu hissettiği, yaptığı çalışmalarda tüm toplum

bireyleri için fırsat eşitliği sağlamaya çalıştığı, kurumumuzun yetiştirdiği insan gücü ile yerel ve ulusal ekonomi üzerinde elinden gayreti gösterdiği, kurumumuzun toplumun örf, adet, gelenek ve göreneklerine uygun davranarak toplumun ahlaki kurallarına uygun davranışlar sergilemeye çalıştığı, kurumumuzun çeşitli faaliyetlere toplumun katılımını sağlayarak örnek olma görevini yerine getirmeye çalıştığı,

- Kurumumuzun toplumun eğitim, spor, kültür vb. faaliyetleri desteklediği, gibi olumlu sonuçlara ulaşılmıştır. Ancak;
- Kurumumuzun yapmış olduğu etkinliklere katılan gönüllü veli sayısının artırılması,
- Okulumuzun çeşitli atıkları, ambalajları azaltacak çeşitli çalışmaların yapılması, aynı zamanda bu atıklardan (geri dönüşüm projeleri) yararlanma yollarının aranması,
- Kurumumuzun yaptığı çalışmalarla toplum tarafından benimsenen çeşitli basın kuruluşlarında yer alması, gibi kriterler bakımından iyileştirme çalışmalarının yapılması sonuçlarına ulaşılmıştır.

## 9. KRİTER: TEMEL PERFORMANS

Yapılan anketlerin sonunda;

- Kurumun eğitim – öğretim faaliyetlerine ilişkin göstergeleri, çeşitli yarışma ve alınan derece ve sonuçları, belgelerle ilan panolarında, okul web sitesinde duyurduğu,
- Okula ait gelir – gider ve bütçeye dair bilgi ve belgeleri ilan panolarında, okul web sitesinde duyurduğu,
- Okulun tüm işlerinde objektifliği ve kanıtlanabilirliği sağladığı, Kurum içinde yapılan iyileştirme sayıları kurulan iyileştirme takımları öneri ve yaşama geçirme sayıları çizelgelerle belirlendiği, neden ve sonuçları grafiklerle gösterildiği, gibi olumlu sonuçlara ulaşılmıştır.

## İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yasin AYGÜN	Müdür Yardımcısı	
2	Yusuf YALÇIN	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN	
3	Mehmet KALENDER	Öğretmen	
4	Gülşen ALKAN	Öğretmen	
5	Danyal SONUŞ	Öğretmen	
6	Ayhan CEBE	Veli	
7	Ayhan YURDAGÜL	Okul-Aile Birliği Başkanı	
8	Rabia Nur ALKANAT	Öğrenci	
9	Oğuzhan AYAZ	Öğrenci	